

<b>Základní škola Purkrabka</b> Smiřických 2, 250 83 Škvorec	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Vypracoval:	<b>Martin Šnajdr</b> , ředitel
Školská rada schválila dne:	14.10.2021
Platí od:	15.10.2021



## PREAMBULE

*Rodiče si jsou vědomi své nepředatelné odpovědnosti za výchovu a vzdělávání svého dítěte. K docházce do základní školy Purkrabka se zákonní zástupci žáka rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat školu, kde jejich dítě získá základní vzdělání 1. stupně. Docházením dítěte do ZŠ Purkrabka se zákonní zástupci zavazují, že sami i jejich dítě bude dodržovat tento školní řád.*

## OBSAH

<b>1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....</b>	<b>2</b>
1.1 PRÁVA ŽÁKŮ .....	2
1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	2
1.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	3
1.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	3
<b>2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 ORGANIZACE DNE .....	4
<b>3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ .....</b>	<b>5</b>
3.1 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI .....	5
3.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	6
<b>4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....</b>	<b>8</b>
4.1 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	8
4.2 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ .....	9
4.3 ZPŮSOBY HODNOCENÍ .....	9

# 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

## 1.1 Práva žáků

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání. Dosáhnou ho aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním, spoluprací se spolužáky, učiteli a rodiči. Předpokladem pro kvalitní vzdělávání jsou dobré mezilidské vztahy, o které usilují všichni zúčastnění. Vztahy ve škole jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře a úctě.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žáci mají právo na vyjádření svého názoru a respektují názory druhých.
- Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší své povinnosti a práva druhých.
- Žáci mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy osobně obracet na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitele školy.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O poškození informují pracovníka školy.
- Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat, nutit je k věcem, které jim ubližují, a totéž nesmí dělat žák nikomu jinému. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

## 1.2 Povinnosti žáků

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci se chovají tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek.

- Žáci nesmí v prostorách školy a přilehlém okolí kouřit, zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty neponechávají volně odložené, v případě nutnosti je předávají vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Za cenné věci (telefon, hodinky, šperk, peníze apod.) nenese škola odpovědnost.
- Žáci odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
- Pracovní stůl a skříň pedagoga jsou místa, ze kterých si žáci bez dovolení nic nepůjčují.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
- Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom ihned pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci se žákem příp. zákonným zástupcem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned pedagogovi.
- Odejít ze školy v době vyučování může žák jen se svolením třídního učitele po předložení písemné informace od zákonného zástupce.

### 1.3 Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich žáka.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s pedagogem a se souhlasem ředitele školy.

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci zajistí, aby žáci chodili do školy včas, tzn. nejpozději 10 min před začátkem vyučování a při konání akce školy ve stanovený čas.
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a předávají škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený nebo znevýhodněný, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- V případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy, emailové adresy, čísla telefonů apod. nahlásí neprodleně nové skutečnosti kanceláři školy.
- Konzultaci s učiteli si zákonní zástupci domlouvají mimo vyučování.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc) omlouvají zákonní zástupci žáka co nejdříve třídnímu učiteli. Nastavení komunikace je v kompetenci třídního učitele.

- V případě předem známé a plánované nepřítomnosti:  
*Jednotlivé hodiny, jeden a více dní.* Po dohodě může žáka uvolnit třídní učitel. Rodiče mohou žádat o uvolnění žáka z výuky, a to tak, že jeho absenci oznámí nejméně 7 dní předem. Uvolnění z výuky do 5 dní včetně oznamují rodiče třídnímu učiteli, který s uvolněním může souhlasit pouze za předpokladu, že rodiče zajistí, aby si uvolněný žák učivo řádně doplnil. V rámci školního roku může třídní učitel dát souhlas k uvolnění z výuky maximálně na 10 dní (2 x 5 dní) s tím, že jedna absence žáka nepřekročí 5 dní. Žádosti o uvolnění z výuky 6 a více dní při nepřerušované absenci nebo nad 10 dní celkem i při jednotlivých přerušovaných absencích v různě trvajících délcích musí rodiče oznámit písemně rovněž nejméně 7 dní předem řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka z výuky. Ředitel není povinen žáka z výuky uvolnit.
- Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, dalších poplatků souvisejících se vzděláváním, plateb za kroužky, školy v přírodě a dalších akcí školy, stravného a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou o poskytování vzdělávání) poplatek z prodlení.
- V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci bezodkladně kancelář školy.
- V případě, že se zákonní zástupci rozhodnou škole pomoci, konzultují způsob a rozsah pomoci s vedením školy. V případě finančních darů je možné zpracovat darovací smlouvu.
- V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy.

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 2.1 Organizace dne

- Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující. Výuka může probíhat také v blocích a formou projektů.
- Časový režim dne:
 

○ 7.30 hod.	<i>Odemknutí vstupu do nové budovy a družiny</i>
○ 7.30 – 8.20 hod.	<i>Ranní družina, příchod žáků do školy</i>
○ 8.20 – 8.30 hod.	<i>Příprava pedagogů i žáků na vyučování</i>
○ 8.30 – 13.15 hod.	<i>Vyučování podle rozvrhu</i>
○ 12.00 – 13.30 hod.	<i>Vydávání obědů dle časového rozpisu</i>
○ 12.30 – 17.00 hod.	<i>Odpolední družina dle rozvrhu</i>
- Pedagogický dozor v učebnách je přítomen od 8.20 hod.
- Žáci se po příchodu do budovy školy přezouvají v šatně. Ve své třídě jsou nejpozději v 8.25 hod a do začátku vyučování věnují čas přípravě na vyučování.
- O všech přestávkách mají žáci volnost pohybu, mimo třídu/školu se však mohou pohybovat pouze s vědomím učitele a v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dozor.
- Po skončeném vyučování žáci pod dohledem učitele uklidí třídu, odnesou si všechny potřebné věci do šatny a odcházejí na oběd pod stanoveným pedagogickým dohledem.
- Po obědě odcházejí žáci domů nebo do školní družiny. Vyzvedávání žáků je možné v průběhu odpoledne dle domluvy s pedagogem volného času. Pro samostatný odchod dětí z družiny nebo z výuky je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

### 3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ

#### 3.1 Zajištění bezpečnosti

##### 3.1.1 Popis opatření uvnitř budovy

- Pedagogové jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělit mu, kam chce jít. Třídu opouští pouze s výslovným souhlasem pedagoga.
- Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- O předchozích dvou ustanoveních jsou pedagogové povinni informovat všechny žáky, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
- Pedagog musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontrolovat.

##### 3.1.2 Popis opatření při pobytu venku

- Při pobytu žáků v prostoru před školou je pedagog povinen dbát na jejich bezpečnost a kontrolovat je, aby nemohli samovolně a nepozorovaně odejít z vyhrazeného prostoru.
- Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.

##### 3.1.3 Využívání budov školy a prostoru před budovami školy

- Prostory před budovami školy (celý dvůr statku) nejsou určeny pro školní ani mimoškolní venkovní aktivity. K tomuto účelu slouží školní zahrada umístěná pod budovou školy. Prostor před budovami školy slouží ke krátkodobému pobytu při příchodu a odchodu žáků do a ze školy nebo školní družiny.
- Po domluvě s ředitelem školy je možné využít tyto prostory pro výuku, práci na projektech a svačinu. Žáci se mohou pohybovat pouze ve vymezeném prostoru pod dohledem pedagoga.
- V případě, že se rodiny žáků krátkodobě zdrží před budovami školy, rodiče plně zodpovídají za své děti. V areálu školy je hluboký bazén a areál je průjezdný, je tedy třeba pohyb dětí hlídat a využívat výhradně vymezený prostor v blízkosti budov školy (vymezeno kameny a krajem kašen) a nevstupovat do soukromého prostoru.
- V případě konání třídních schůzek, tripartitních setkání, osobních schůzek a konzultací není možno ponechat děti ve škole ani mimo školu bez dozoru. Pokud to není výslovně žádáno, nemohou se děti (žáci ani jejich sourozenci) účastnit třídních schůzek a dalších setkání pedagogů a zaměstnanců školy s rodiči.
- Možnosti a pravidla parkování v okolí školy jsou vymezeny a popsány v plánu parkování.
- Místo pro krátkodobé zastavení u spodní brány statku před starým zámekem je určeno pouze pro předávání a vyzvedávání dětí do a ze školy v ranních a odpoledních hodinách (tzv. K+R režim). Příjezdová cesta k zámku musí vždy zůstat průjezdná v celé šíři.
- Není dovoleno parkovat v ulici Smiřických ani na travnatých plochách.
- V případě konání akcí školy, slavností, jarmarků, třídních schůzek apod. slouží pro parkování výhradně parkoviště u horní brány statku nebo veřejná parkoviště v okolí školy.
- Průjezd dolní branou není dovolen.

## **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **3.2.1 Úvod**

Výhodou naší školy je menší rodinné prostředí, kdy se všichni žáci, pedagogové a zaměstnanci znají, znají se mezi sebou i mnozí zákonní zástupci a případné sociálně patologické jevy mohou být velmi rychle odhaleny.

Zároveň poloha školy v klidné části obce, která je obklopená okolní přírodou, napomáhá k naplňování koncepce školy zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti každého žáka. Blízké prostředí volné přírody nabízí možnost výuky venku a začleňování didaktických herních prvků, které v sobě slučují zábavu s poznáváním a učením.

Cílem je spolupodílet se na formování takové osobnosti žáka, který je s ohledem na svůj věk schopen odmítnout všechny druhy sebepoškozujícího chování, projevů agresivity a porušování zákona. Dítě zdravé, spokojené a sebevědomé má větší šanci odolat negativním vlivům okolí.

### **3.2.2 Cíle a principy**

#### **Rozvoj kompetencí žáků**

- Rozvoj sociálních dovedností (navazování zdravých vztahů s ostatními, umění týmové práce, konstruktivní řešení konfliktu, otevřená komunikace).
- Pozitivní vnímání sebe sama.
- Rozvoj osobnostních kvalit, které podporují zdravý rozvoj osobnosti (sebevědomí, altruismus, empatie, asertivita, vůle, přejímání nosných hodnot).
- Rozvoj morálního vědomí a vědomí zodpovědnosti.

#### **Demokratické řízení, efektivní pravidla vzájemného soužití**

- Učení se respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců.
- Zapojení žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole.
- Vedení žáka k přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem.

#### **Vytváření atmosféry vzájemné úcty, důvěry, respektu a bezpečí ve škole**

#### **Přístup k informacím a práce s informacemi**

- Rozvíjení schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit, porovnat informace - vytváření vlastního názoru, životního postoje.
- Poznávání základních lidských potřeb (fyzických, psychických, sociálních).

#### **Spolupráce**

- Spolupráce celé školy, všech žáků, pedagogů – budování důvěry ve vztahu žák – žák a pedagog – žák,
- Otevřená komunikace mezi školou a zákonnými zástupci – otevřenost a důvěra ve vztahu pedagog (škola) – zákonný zástupce,
- Spolupráce pedagogů v rámci pedagogického týmu.
- Propojení školy s dalšími institucemi (odborná pracoviště, organizace působící v oblasti primární prevence).

### **3.2.3 Konkrétní aktivity podporující primární prevenci**

**Aktivity pořádané pro žáky, které podporují dobré vztahy, umožňují seberealizaci a učení se v reálných situacích**

- projektové dny třídy, projektové dny školy (slavnosti, dílny, tematické dny...)
- školní výlety, škola v přírodě, plavecký kurz
- kulturní programy (divadla, sport...),
- třídní teambuilding – práce se skupinovou dynamikou,
- třídní komunitní kruh,
- spolupráce s organizacemi zajišťujícími programy a projekty týkající se prevence sociálně patologických jevů a/nebo podpory zdravého (fyzického i psychického) vývoje žáků.

**Akce pro žáky a zákonné zástupce, které podporují spolupráci rodiny a školy**

- Slavnosti
- Jarmarky
- Další akce jako jsou třídní výjezdy, brigády aj.

**Informace**

- Aktuální informace o dění ve škole jsou k dispozici na webových stránkách školy a jsou průběžně komunikovány per e-mail.

### **3.2.4 Prevence sociálně patologických jevů v naší škole**

**Školní poradenská činnost**

Ředitel školy zabezpečuje poradenskou činnost koordinací školního poradenského pracoviště.<sup>1</sup> Poradenské pracoviště je tvořeno všemi pedagogickými pracovníky školy, kteří na pravidelných kolegiích aktivně plánují preventivní opatření, analyzují nežádoucí jevy, řeší konfliktní situace a problémy žáků. Klíčová je vzájemná podpora pedagogů, sdílení zkušeností a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tématem se mohou stát tyto jevy:

- agresivní chování,
- signály o potížích žáka (osobnostní, zdravotní, rodinné či vztahové),
- neúspěchy v učení,
- obtížná komunikace či konflikt s rodiči,
- porušování pravidel soužití ve škole,
- krádeže, ničení majetku,
- konfliktní či jinak problematické klima třídy,
- šikana, kyberšikana aj.

**Třídní učitel, učitelé, pedagogové volného času**

Učitelé se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů celý tým pedagogů. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových kolegiích vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, hledají a navrhují opatření. Třídní učitel je v kontaktu se zákonnými zástupci žáků své třídy prostřednictvím pravidelných či jednorázových konzultací, třídních schůzek a dalších způsobů komunikace. Třídní učitel úzce spolupracuje s třídním pedagogem volného času.

---

<sup>1</sup> V souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských pracovištích

## **Ředitel školy**

Sleduje a vyhodnocuje efektivitu prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s pedagogickou radou školy. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření k případnému zlepšení společného soužití ve škole a k podpoření přátelské a respektující atmosféry. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy, případně někoho z pedagogů pro toto setkání pověřuje. Ředitel školy deleguje úkoly poradenského pracoviště na ostatní pedagogické pracovníky školy.

## **4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

*Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.*

### **4.1 Hodnocení chování a výchovná opatření**

#### *4.1.1 Hodnocení chování na vysvědčení*

Hodnocení chování žáka je prováděno formou slovního hodnocení a vychází z těchto kritérií:

- chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou,
- dodržování školního řádu,
- schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým,
- přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků,
- přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

#### *4.1.2 Výchovná opatření*

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení.
- Žák nebo zákonný zástupce má právo vyjádřit stanovisko k udělenému opatření. Záznam stanoviska je připojen k dokumentaci žáka. Udělené opatření není předmětem odvolání.

#### **Pravidla pro výchovná opatření:**

- Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem sankcím předcházejí pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.



- Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele či důtka ředitele školy. Opakované porušování pravidel může být zhodnoceno na vysvědčení v celkovém hodnocení chování.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého či opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola na nápravě intenzivně se zákonnými zástupci a odborníky na prevenci a řešení sociálně nevhodných jevů, případně oslovuje odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

## 4.2 Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

Hodnocení:

- posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě výstupů – s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka v daném věku,
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními,
- opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- posuzuje výkon žáka, nikoliv jeho osobnost,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

## 4.3 Způsoby hodnocení

### 4.2.1 Průběžné hodnocení – charakteristika a smysl:

- Během jednotlivých činností žáka slouží jako motivační složka.
- Poskytuje zpětnou vazbu na konci činnosti.
- Má podobu individuálního rozhovoru se žákem podle potřeby. Může mít písemnou podobu.
- Tripartitní setkání:

Dvakrát ročně, přibližně v době vyhodnocování 1. a 3. čtvrtletí probíhá ústní hodnocení, které má podobu tripartitního setkání, které se účastní učitel – rodič – žák. Předmětem setkání je zejména:

- reflexe uplynulého období a aktuální situace dítěte ve třídě a jeho sociálních vztahů,
- hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností a kompetencí,
- popis tendence vývoje všestranného osobnostního rozvoje,
- mapování překážek v učení a hledání způsobů, jak překážky překonat, posilování motivace,
- formulování vzdělávacích, příp. osobnostních cílů na další období.

### 4.2.2 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je jednou z důležitých kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu se žák může naučit chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.
- Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se sám naučil, příp. se alespoň pokusil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsát, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Sebehodnocení může mít ústní i písemnou formu. Může probíhat za pomoci speciálních výukových pomůcek. Může mít podobu hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.

#### 4.2.3 Hodnocení žáka na vysvědčení

Učitelé využívají při závěrečném hodnocení žáků **slovní hodnocení** jako komplexně pojatou zpětnou vazbu, která odráží individuální pokrok v procesu učení, poznávání a osobním rozvoji dítěte.

- Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- Obsahuje ohodnocení snahy, pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky 5 následujících oblastí. Míra jejich naplnění je dána stanovenými kritérii:

<b>Plnění stanoveného cíle, aktivita a samostatnost při plnění úkolů</b>	
1 - výborný	ovládá výborně, splnil celý rozsah zadání zcela sám
2 - chvalitebný	ovládá velmi dobře, splnil s drobnými nedostatky a malou dopomocí, potřeboval radu pro postup řešení
3 - dobrý	ovládá dobře, splnil pouze některá kritéria s výraznou pomocí v podobě nabídky řešení, ve splněných byly nedostatky
4 - dostatečný	ovládá dostatečně, se značnými mezerami, splňuje pouze některá kritéria, nutné neustálé vedení učitele, nedostatky jsou závažné
5 - nedostatečný	neovládá, kritéria nesplnil ani při výrazné pomoci
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem přesné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyb, jichž se žák dopouští</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

**Stupeň 1 (výborný) - SLOVNĚ „Ovládá výborně“**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný) - SLOVNĚ „Ovládá velmi dobře“**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu.

### **Stupeň 3 (dobrý) - SLOVNĚ „Ovládá dobře“**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný) - SLOVNĚ „Ovládá dostatečně“**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný) - SLOVNĚ „Neovládá“**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **4.2.4 Převod slovního hodnocení do klasifikace**

Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení zajišťuje škola na vyžádání jiné školy nebo zákonných zástupců převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek. Stanoveným kritériím, která formulují míru plnění jednotlivých oblastí hodnocení, odpovídá škála 5 stupňů klasifikace. Převod je realizován třídním učitelem. S převodem je seznámen žák i jeho zákonný zástupce.

#### **4.2.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky. Žáci se SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení. Žákům se SVP může škola:

- poskytnout odpovídající podpůrná opatření,
- povolit na žádost jeho zákonného zástupce a s písemným doporučením školského poradenského zařízení vypracování individuálního vzdělávacího plánu.

Při hodnocení žáků se SVP se přihlíží k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Způsob hodnocení žáků se SVP vychází ze znalosti jejich SVP a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potřeby projevují.

Při hodnocení žáků se SVP je uplatňováno slovní hodnocení. V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení. Učitel žáka hodnotí vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Učitel sdělí vhodným způsobem žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka se SVP.

#### 4.2.6 Získávání podkladů pro hodnocení žáka - žákovské portfolio

Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- průběžným ověřováním výsledků vzdělávání,
- sebehodnocením žáka,
- prostřednictvím výsledků ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině,
- individuálními písemnými úkoly,
- individuálním písemným ověřováním (komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné hodnocení),
- dle možností také použitím standardizovaných testů.

#### 4.2.7 Informování zákonných zástupců je zajištěno:

- možností individuálních konzultací s vyučujícími,
- na třídních schůzkách a na společných tripartitních setkáních učitel - zákonný zástupce - žák,
- možností nahlédnout do testů a portfolio žáka,
- vysvědčením předávaným na konci každého pololetí.

#### 4.2.8 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

a) prospěl(a) s vyznamenáním, b) prospěl(a), c) neprospěl(a), d) nehodnocen(a).

#### 4.2.9 Přezkoumání hodnocení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od oficiálního data vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

#### 4.2.10 Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle vyhl. 48/2005, § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a

rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### *4.2.11 Opravná zkouška*

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

Ve Škvorci, dne 14.10.2021

**Martin Šnajdr**