



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1397/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Purkrabka
Sídlo	Smiřických 2, 250 83 Škvorec
E-mail právnické osoby	reditel@skolapurkrabka.cz
IČO	01 315 528
Identifikátor	691 004 871
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	PhDr. Michalem Stiborem, ředitelem školy
Zřizovatel	Purkrabka o. s., Smiřických 2, 250 83 Škvorec
Místo inspekční činnosti	Smiřických 2, 250 83 Škvorec
Termín inspekční činnosti	5. června a 9. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a školní družiny. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2013/2014 do data inspekce.

### Charakteristika

Základní škola Purkrabka (dále škola, ZŠ) vykonává činnost ZŠ v 1. ročníku, školní družiny (dále ŠD) a školního stravování - školní výdejny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení jako školská právnická osoba od 1. září 2013.



Dobrá zkušenost skupiny rodičů a jejich vize navázat na předškolní výchovu a vzdělávání svých dětí v přátelském prostředí Mateřské školy Maitrea ve Slušticích, vedla k založení školy. Zřizovatelem školy bylo v září 2012 občanské sdružení Purkrabka, které bylo k 11. dubnu 2014 přetransformováno na obecně prospěšnou společnost - Purkrabka o. p. s. (dále o. p. s.) Zakládající rodiče občanského sdružení Purkrabka jsou dnes členy dozorčí a správní rady o. p. s. Řediteli školy je nápomocna pětičlenná rada školské právnické osoby (výkonný orgán) složená ze zástupců zřizovatele a rodičů. Při škole je zřízena tříčlenná školská rada.

Vzdělávání žáků je poskytováno za úplaty. Ve školním roce 2013/2014 se ve škole vzdělává celkem 14 žáků v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Kapacita je naplněna ze 100 %. Tento počet je zároveň počtem maximálním pro jednu třídu. Pro následující školní rok je kapacita školy navýšena na 28 žáků (1. a 2. ročník). Probíhá druhá etapa rekonstrukce budov s cílem naplnění maximální kapacity školy 70 žáků v 1. - 5. ročníku. Vyučování začíná v 8.30 hodin.

Provoz jednoho oddělení ŠD začíná po skončení výuky a končí v 17.00 hodin. Zájem o ranní družinu zatím u rodičů nebyl. Zapsaných 14 účastníků naplňuje 100 % její kapacitu. Činnost vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). Zájemci mohou využít nabídku odpoledních mimo školně hrazených kroužků (např. „Zálesák“ nebo výtvarná kroužek). Úplata za školské služby je v ceně školného.

Ve škole nejsou aktuálně evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadaní ani žáci cizí národnosti s jazykovou bariérou.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Vizi školy je navázat na již fungující alternativní mateřskou školu a dále poskytovat základní vzdělávání s důrazem na individuální přístup a potřeby žáka, zaměřit se na hravé, prožitkové i problémové metody výuky, respektovat žákovy názory a upřednostňovat jeho samostatnost. Vést přátelský, respektující a otevřený přístup k žákům, rodičům i učitelům. Filozofie venkovské školy rodinného typu zákonné zástupce oslovila a vzdělávací strategii školy s postupným vybudováním celého 1. stupně ZŠ se daří naplňovat.

O své vzdělávací nabídce informuje škola různými prostředky: např. webovými stránkami, činnostmi fungujících orgánů školy, informacemi v tisku a organizovanými akcemi – např. slavnosti, výlety, jarmarky, víkendové aktivity rodin nebo přednášky. Škola splňuje kritéria partnerské komunikace a přátelské spolupráce. Intelektuální rozvoj a sociální dovednosti žáků jsou vyváženě rozvíjeny.

Zákonní zástupci mají možnost přihlásit své dítě k základnímu vzdělávání podle předem zveřejněné pedagogické koncepce školy, o které před zápisem na informační schůzce mohou s učiteli projednat podrobnosti. Po vyhlášení zápisu probíhá přijímání žáků s následným uzavřením smlouvy. Ředitel školy stanovil místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání, rozhodl o přijetí i odkladu žáků k základnímu vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Organizace činností školy se řídí stanovenými postupy, které odpovídají typu školy. Pravidelné porady pedagogů a jednání orgánů zřizovatele umožňují aktuálně reagovat na vzniklé požadavky, organizaci a výsledky vzdělávání.

Vydané dokumenty školy byly poměrně dobře zpracované. Minimální preventivní program byl zpracován s využitím aktuálního metodického pokynu k řešení šikanování ve školách



a školských zařízeních. Témata primární prevence jsou zařazena průřezově do všech vzdělávacích oblastí, do projektů a aktivit konaných v době trávení volného času žáků formou zájmových kroužků a činnosti ŠD.

Škola vede v listinné i elektronické verzi školní matriku s požadovanými údaji o žácích. Záznamy v třídních knihách obsahovaly údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, dokládaly rozvoj kompetencí a naplnění cílů ŠVP ZV. Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola vede knihu úrazů (minimum drobných úrazů).

Ředitel školy vydal dva ŠVP, které byly projednány školskou radou a zveřejněny na přístupném místě ve škole. Ve ŠVP ZV byly v průběhu inspekce pro soulad se skutečností a s příslušným RVP a dalšími dokumenty upraveny: poznámky k učebnímu plánu, částečně upravena terminologie, upřesněn učební plán a osnovy anglického jazyka a upřesněn převod slovního hodnocení do klasifikace. Obsah plánovaných činností ŠD navazuje na ŠVP ZV. Posiluje klíčové kompetence, sebeobslužné návyky a schopnost účastníků aktivně trávit volný čas. Během inspekce byly doplněny ve ŠVP ŠD kritéria přijímání a upřesněny ekonomické podmínky.

Školní řád i vnitřní řád školní družiny byly zveřejněny v prostorách školy, prokazatelně s nimi byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního i vnitřního řádu informováni. V průběhu inspekce byl upřesněn ve školním řádu převod slovního hodnocení do klasifikace. Ve vnitřním řádu byly doplněny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace... a upřesněn denní režim ŠD. Dokumenty jsou v souladu se zákonnou úpravou.

#### *Personální podmínky*

Ředitel vede ZŠ od října 2013 a splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost pro daný stupeň (10 let praxe). Předpoklady pro výkon funkce zatím nesplnil. Ve škole vykonává pedagogickou činnost (4 hodiny), vede zájmový útvar a koordinuje činnosti tvorby ŠVP a prevenci sociálně patologických jevů. Vede zákonem požadovanou dokumentaci. Vydal organizační řád a stanovil strukturu řízení. V době své nepřítomnosti deleguje úkoly v řízení organizace na třídní učitelku 1. ročníku. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě rovnosti příležitostí, potřeb školy s podporou získání potřebné odborné kvalifikace (v ŠD). Profesní růst je umožněn všem v různých seminářích, kurzech a samostudiem. Škola postupně doplňuje pedagogickou knihovnu. Tvorba a následná koordinace ŠVP, prevence sociálně patologických jevů, specializované činnosti v oblasti enviromentální výchovy a výchovné poradenství jsou ve škole vykonávány bez absolvovaného studia, přesto probíhají standardním způsobem.

Třídní učitelka 1. ročníku má odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ (český jazyk – hudební výchova), což se negativně neprojevilo při výuce, naopak svým přístupem a dovednostmi obohacovala průběh vyučování. Ve snaze doplnit si studiem požadovanou odbornou kvalifikaci (1. st. ZŠ) nebyla úspěšná - z kapacitních důvodů nepřijata ke studiu. Vykonává činnosti výchovného poradce a spolupracuje na koordinaci ŠVP. V případě její dlouhodobější nepřítomnosti škola zajišťuje vzdělávání žáků další externí učitelkou. Dvě vychovatelky ŠD bez požadované odborné kvalifikace s částečnými pracovními úvazky se podílí také na zajištění stravování (dovoz a výdej obědů). Personální dokumentace byla doplněna v průběhu inspekce. Spolupráce pedagogických pracovníků a školské rady je příkladná.



### *Materiální podmínky*

Sídlo školy se nachází v barokní budově bývalého purkrabství s původním historickým názvem Purkrabka naproti zámku. Základní škola využívá v přízemí jedné z budov učebnu s odpočinkovou částí, šatnu, sociální zázemí a jídelnu s výdejnou. Pro následující školní rok je připravena další třída s odpočinkovým prostorem. Rekonstrukci prostor zajišťují a hradí vlastníci objektu. Škola má zajištěn dlouhodobý pronájem v objektu a rozšíření na pět tříd včetně zázemí. Hodiny tělesné výchovy se dle potřeby konají ve škvorecké sokolovně nebo ve venkovních prostorách školy a jejího okolí. Školní družina pro svoji činnost využívá prostor třídy 1. ročníku, relaxační místnosti a její materiální vybavení, vyhrazené venkovní plochy nebo dětské hřiště v blízkosti školy. Odpolední program je pravidelně situován do okolí školy (procházky). Ve výuce byly využívány moderní pracovní sešity a učebnice rozvíjící u žáků logické uvažování, vlastní materiály a velké množství podnětných pomůcek pro procvičování a upevňování poznatků. Jejich rozšiřování finančně podporují zákonní zástupci a sponzoři. Na úpravě a výzdobě interiéru se podílejí žáci i jejich rodiče svými pracemi. Citlivě provedené rekonstrukční práce, úprava vnitřních prostor spolu s čistotou prostředí mají pozitivní vliv naplňování obecných cílů vzdělávání. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

### *Finanční podmínky*

Ve sledovaném období škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, kterou použila zejména na mzdy zaměstnanců, zákonné odvody, pomůcky pro výuku v ZŠ a ŠD a úhradu nájemného. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 41 %. Hlavními zdroji financování byly příjmy ze školného a dary, které škola použila na mzdové náklady, na vybavení a na provoz ZŠ. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

*V posuzovaných oblastech řízení školy a organizace vzdělávání byl celkově zjištěn běžný stav. Systém strategického řízení je na velmi dobré úrovni. Řídící postupy odpovídaly charakteru a délce provozu školy. Odstranitelná rizika jsou vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků v personálních podmínkách. Materiální podmínky jsou velmi dobré a umožňují naplňování cílů ŠVP. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka v prvním ročníku vychází ze ŠVP, rozšířeného o principy „školy hrou“ a prvků především waldorfské pedagogiky. Disponibilní časová dotace je posílena o jednu hodinu v českém jazyce a matematice. Časová dotace sledovaných předmětů: český jazyk, matematika a výtvarná výchova byla v souladu se schváleným učebním plánem.

Výuka probíhala v přátelské atmosféře. Zvolené pracovní tempo v hodinách bylo vždy přiměřené a vedlo ke splnění stanovených cílů. Malý počet žáků ve třídě zajišťoval možnost podílet se na společném tématu prostřednictvím aktivit přiměřených jejich schopnostem. Převažovala samostatná práce žáků, při které získávali poznatky vlastním úsilím a objevováním bez vnějšího vedení. Učitelka všem věnovala pozornost a v případě potřeby a na vyžádání žáka poskytovala individuální pomoc - vedení k objevování. Vždy byla respektována individualita žáka a jeho pracovní tempo. K tomu byl účelně využíván další pracovní prostor v „klidové zóně“ třídy. Počítačová a prezentační technika (interaktivní tabule) nebyla ve třídě k dispozici. V úvodu dne v tzv. „ranním komunitním kruhu“ a v průběhu výuky byly vedle rozvoje komunikačních dovedností žáků využity prvky sebehodnocení a hodnocení. Méně byly strukturovány závěry hodin. Společně dohodnutá



pravidla ve třídě byla vždy dodržována a žáky respektována. Vytvořené pozitivní sociální klima ve třídě přispívá k podpoře rozvoje osobnosti žáků.

V hodině matematiky žáci pracovali s pracovním sešitem s početními úlohami, které umožňovaly využít volně umístěné a dostupné pomůcky pro ověření si správného umístění či početního postupu při řešení různě náročných úloh (např. číselná řada ke krokování, geometrické tvary s možnostmi sestavování, kostky). Žáci postupovali dle svého individuálního tempa, dokázali logicky řešit nestandardní úlohy, hledali možná řešení. Rozvoj kompetencí, motivace k práci a k poznání jejího smyslu a vzájemná interakce byla třídní učitelkou příkladně vedena.

V českém jazyce se témata prolínala s praxí a životem. Aktuální prožitky žáci dokázali samostatně prezentovat na různé úrovni. Účelné vedení žáků k řešení úkolů a nácviku písmen ve skupinách s velkým množstvím připraveného materiálu a pomůcek podněcovalo žáky k reakcím, nápadům a následnému ověřování postupů vedoucích k úspěšnému výsledku a závěru. Žáci měli dostatek možností pro spolupráci a vzájemnou pomoc. Čtený text žáci zvládali na velmi dobré úrovni (splývavé čtení). Po přečtení dokázali dobře a rychle odpovídat na otázky (související s přírodou). Při nácviku psaní písmen byly dodržovány správné tvary a objasňovány chyby v již napsaných a opravených textech v písance. Kvalitní a účelné pomůcky pro zapamatování si správných tvarů písmen a jejich nácvik měla škola v dostatečném množství. Rozvoj komunikativních dovedností žáků byl na velmi dobré úrovni, promítá se i do sociální gramotnosti, její rozvoj je posilován zařazováním kooperativních činností ve výuce a během projektů. Výtvarnou činnost žáci prováděli se zaujetím, přispěla k jejich relaxaci.

*Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován. Úroveň výuky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Celkový rozvoj sledovaných gramotností byl na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků jsou hodnoceny slovně průběžně i na vysvědčení. Vzájemná pravidelná komunikace zúčastněných stran vzdělávání poskytuje přehled o pokroku žáka a na co je nutné se zaměřit pro nápravu zjištěných slabých stránek. Cílem hodnocení není soutěživost mezi žáky a získávání nadměrného množství informací. Na jednání pedagogické rady (měsíčně) je prováděna jejich analýza s uplatněním případných podpůrných kroků ke zlepšení.

Při plánování učebních výstupů a jejich hodnocení je zachovávan důsledně individuální přístup vůči všem žákům. Upřednostňována je motivace a kladné hodnocení. Portfolia žáků mapují jejich individuální pokroky. Podmínky pro rozvoj nadaných žáků škola vytváří. Spolupracuje s externím školním psychologem. Žákům je věnován dostatečný prostor pro jejich rozvoj v přívětivém klimatu školy. Pozitivními aspektem je respektování osobnosti a pracovního tempa žáků, posilování samostatnosti při řešení praktických úkolů a rozvoj gramotností.

*Systematické hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání žáků a školy je na požadované úrovni.*

### **Závěry**

- a) *K silným stránkám školy patří úroveň strategického řízení i úspěšnost v profilaci školy. Pro vzdělávání vytvořené kvalitní materiální podmínky podněcují žáky k plnění záměrů*



ŠVP a dalším aktivitám. Pozitivní klima školy podporuje vstřícný přístup všech zaměstnanců k žákům a rodičům. Malý počet žáků ve třídě podporuje rozvoj osobnosti žáků, rozvoj funkčních gramotností a samostatnost.

- b) **Zásadní nedostatky odstraněné operativně na místě pro soulad ŠVP ZV se skutečností a s příslušným RVP** byly: částečně upravena terminologie, poznámky k učebnímu plánu, upřesněn učební plán, osnovy anglického jazyka a převod slovního hodnocení do klasifikace (rovněž ve školním řádu). Doplněna byla kritéria přijímání a upřesněny ekonomické podmínky v ŠVP ŠD. Ve vnitřním řádu ŠD byly doplněny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace... a upřesněn denní režim ŠD.
- c) **Slabé stránky školy** byly shledány v personální oblasti - odborná kvalifikovanost.
- d) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech**  
Postupnými kroky v krátkém období fungování školy dochází k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozšiřování materiálních podmínek. Státní finanční prostředky škola využívá hospodárně. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně ve výše uvedených oblastech.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

**Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Purkrabka, Smiřických 2, 250 83 Škvorec, vydaná dne 26. 9. 2012, s účinností od 1. 9. 2013, včetně dodatku č. 1, ze dne 19. 9. 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu základní školy do školského rejstříku vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dne 3. 1. 2013, s účinností od 1. 9. 2013, čj. MSMT-46712/2012-62 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole 14)
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, vydané dne 2. 4. 2014, s účinností od 1. 9. 2014, čj. MSMT-42551/2013-4 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole 28)
4. Rozhodnutí o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dne 7. 2. 2013, s účinností od 1. 9. 2013, čj. MSMT-55 946/2012-620
5. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, dne 29. 1. 2013, s účinností od 1. 9. 2013, čj. 147330/2012/KUSK (zápis školní družiny, školní jídelny - výdejny)
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dne 21. 10. 2013, s účinností od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, čj. MSMT-41 808/2013 (členové rady)
7. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dne 25. 9. 2013,



- s účinností od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, čj. MSMT-38 753/2013 (ředitel školy)
8. Výpis správního řízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dne 23. 10. 2013, s účinností od 23. 10. 2013, čj. MSMT-37407/2013-2 (zápis ředitele)
  9. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby na pracovní místo ředitele Základní škola Purkrabka se sídlem Smiřických 2, 250 83 Škvorec ze dne 5. 9. 2013, s účinností od 6. 9. 2013, vydané předsedkyní Purkrabka o. s. se sídlem Smiřických 2, 250 83 Škvorec
  10. ŠVP ZV, s účinností od 6. 9. 2013
  11. ŠVP pro ŠD, s účinností od 6. 9. 2013
  12. Školní řád čj. 02/2013, s účinností od 6. 9. 2013
  13. Vnitřní řád, čj. 06/2013, s účinností od 6. 9. 2013
  14. Rozvrh 1. ročníku, školní rok 2013/2014
  15. Třídní kniha, školní rok 2013/2014
  16. Přehled výchovné práce ŠD, pro školní rok 2013/2014
  17. Plán DVPP 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 25. 8. 2013
  18. Školní matrika listinná i elektronická verze
  19. Dokumentace k zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 (přijatí, nepřijatí, přihlášky, výstupy z pozorování, rozhodnutí)
  20. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2015, čj.03/2013, s účinností od 6. 9. 2013
  21. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014
  22. Zápis z jednání školské rady, ze dne 3. 1. 2014
  23. Zápis z 1. třídní schůzky, ze dne 3. 9. 2013
  24. Personální dokumentace, aktuální ke dni inspekční činnosti
  25. Výkaz o ředitelství R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
  26. Výkaz o základní škole, M 3, podle stavu k 30. 9. 2013
  27. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2013
  28. Základní pravidla k zajištění BOZP zaměstnanců školy, ze dne 2. 9. 2013
  29. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2013
  30. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení za období roku 2013
  31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013
  32. Hlavní kniha za rok 2013
  33. Výsledovka analyticky za rok 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
pracoviště: Karlovo nám. 44  
280 12 Kolín (razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

.....  
*J. Zemánková*

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

.....  
*D. Nulíčková*

V Kolíně dne 30. června 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Michal Stibor, ředitel školy

.....  
*M. Stibor* (razítko)

Ve Škvorci dne .....<sup>8.7</sup>..... 2014

**Připomínky ředitele školy**

Dne /

Připomínky byly/nebyly podány.